ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 473	
Hora: 9.40 am	**Fecha: 08/11/2023**
Lugar:	**Centro Zonal Usme/Microsoft Teams**
Dependencia que Convoca:	**Supervisión contrato**
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios / Promoción y Prevención Primera Infancia
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo con la EAS FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J.S.G.en el marco de la supervisión del contrato de aportes 11006712023

Agenda:

1. Saludo de apertura

Supervisión técnica

2. Certificado de cobertura versión 2 PDF
3. Caracterización de etnias diligenciado PDF para el mes octubre
4. Ingresos y egresos niños, niñas y gestantes mes octubre
5. Formato certificado de entrega de RPP a los usuarios de los servicios de primera infancia (Formato actualizado) DIMF
6. Consolidado en Excel y PDF del reporte de beneficiarios vinculados a la EAS
7. Consolidado en Excel y PDF del reporte de talento humano a la EAS mes de mes octubre
8. Formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia ---(firmada por representante legal)
9. Reporte Entrega RPP del mes octubre del 2023 DIMF
10. Reporte RAM
11. Formato de población desplazada mes octubre del 2023
12. Relación de niños y niñas de nacionalidad extranjera mes octubre del 2023
13. Relación en digital de las menores de 14 años mes septiembre de 2023, que tienen proceso con el ICBF asignado mediante SIM DIMF
14. Informe general de acciones totalmente diligenciado mes octubre del 2023

Soportes SIGE

15. Resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio
16. Contar con información documentada de la recepción, tratamiento y respuesta de las PQRS
17. Los equipos de medición cuentan con certificaciones de calibración
18. Informar al supervisor incidentes de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información
19. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados en el marco de la seguridad y salud en el trabajo
20. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

21. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato los elementos de protección personal requeridos

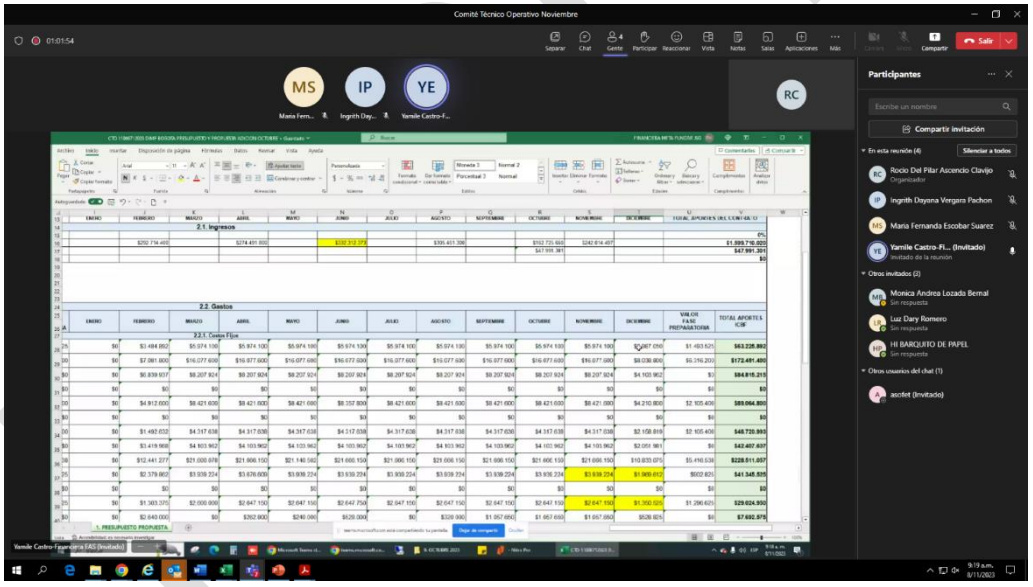
Supervisión financiera

22. Presentación y revisión presupuesto adiciones
23. Novedades y verificación concepto sanitario favorable proveedores
24. Decisiones

Desarrollo:

1. Saludo de apertura

Siendo la 8.20 AM Se da inicio a Comité técnico operativo técnico y financiero, dando revisión a documentos enviada previamente por vía correo electrónica de la EAS FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J.S.G. por medio de la representante legal o Referente al equipo de apoyo a la supervisión Técnica Rocio del Pilar Ascencio Clavijo, Financiera Ingrith Dayana Vergara, se da inicio PAULA ANDREA ROJAS CASTRO quien presenta poder para asistir en representación de la EAS para la revisión y aprobación de la siguiente documentación:



2. Certificado de cobertura:

R/T. Se revisa certificado de cobertura donde la entidad reporta 2 UDS con 550 cupos contratados, en el mes de octubre presto el servicio en 2 UDS con 550 usuarios atendidos.
BAJA COBERTURA: 0

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3. Caracterización de Etnias diligenciado

R/. Cupos Contratados: 550
Unidades Ejecutadas: 2
Unidades Cerradas: 0
Beneficiarios atendidos: 602
Bajas Coberturas:0

NUEVO FORMATO ETNIAS CDI FAMILIAR - CDI - HI, OCTUBRE 2023

			PROGRAMADOS		NINGUNA			TOTAL ATENCIÓN		BAJAS COBERTURAS		
CENTRO ZONAL	CONTRATO	NOMBRE EAS	UNIDADES CONTRATADAS	CUPOS CONTRATADOS	0 - 6 MESES	MUJER GESTANTE	MAYOR DE 6 MESES A 5 AÑOS	UNIDADES EJECUTADAS	CUPOS EJECUTADOS	UNIDADES	CUPOS	OBSERVACIONES: MOTIVO DE LA NO EJECUCIÓN Y/O HALLAZGOS
USME	11/00671/2023	ASOCIACION DE MADRES COMUNITARIAS Y PADRES USUARIOS DEL PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMI ASOCIACION INTEGRADA DE VOLUNTARIADO RURALES URBANOS ASIVRU	2	550	61	41	448	2	550	0	0	DURANTE EL MES DE **OCTUBRE** SE BRINDA ATENCION A 550 BENEFICIARIOS DE MANERA INTEGRAL, DURANTE DICHA ATENCION SE PRESENTARON **52 CAMBIOS** POR EGRESOS Y A SU VEZ SE DIO INGRESO A **52 NUEVOS** BENEFICIARIOS EN SUS RESPECTIVOS REEMPLAZOS, ALGUNOS DE LOS ANTERIORES CAMBIOS MENSIONADOS OBEDECEN AL CAMBIO DE MUJERES GESTANTES POR SUS HIJOS QUIENES PASAN A SER BENEFICIARIOS COMO NIÑOS Y NIÑAS LACTANTES.
			2	**550**	**61**	**41**	**448**	**2**	**550**	**0**	**0**	

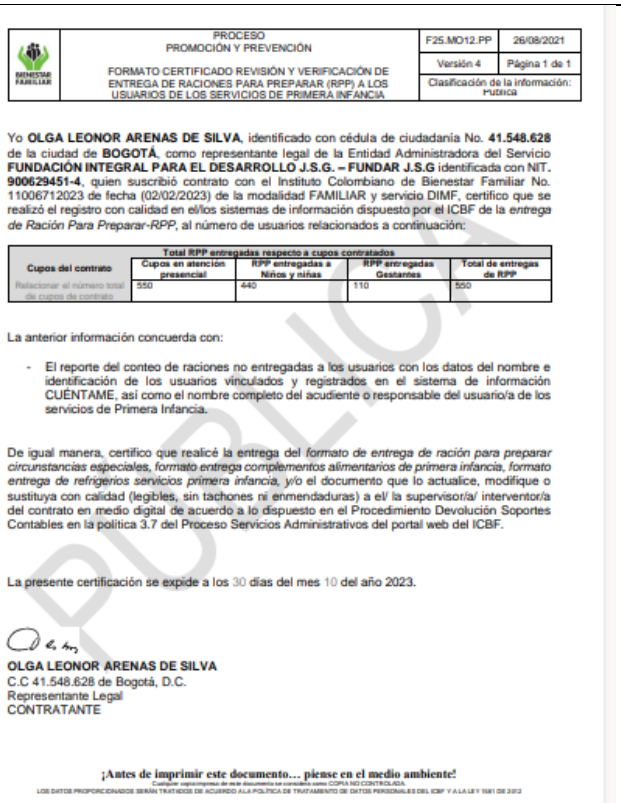
4. Ingresos y egresos

R/. En el mes de octubre presento 52 ingresos y 52 egresos. Soporte contiene información sensible.

5. Formato certificado de entrega de RPP a los usuarios de los servicios de primera infancia (Formato actualizado) DIMF

R/.

PUBLICA



	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F25.MO12.PP	26/08/2021
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 4	Página 1 de 1
	FORMATO CERTIFICADO REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE RACIONES PARA PREPARAR (RPP) A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	Clasificación de la información: Pública	

Yo **OLGA LEONOR ARENAS DE SILVA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **41.548.628** de la ciudad de **BOGOTÁ**, como representante legal de la Entidad Administradora del Servicio **FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J.S.G. – FUNDAR J.S.G** identificada con NIT. **900629451-4**, quien suscribió contrato con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar No. 11006712023 de fecha (02/02/2023) de la modalidad FAMILIAR y servicio DIMF, certifico que se realizó el registro con calidad en el/los sistemas de información dispuesto por el ICBF de la *entrega de Ración Para Preparar-RPP*, al número de usuarios relacionados a continuación:

Total RPP entregadas respecto a cupos contratados				
Cupos del contrato	Cupos en atención presencial	RPP entregadas a Niños y niñas	RPP entregadas Gestantes	Total de entregas de RPP
Relacionar el número total de cupos de contrato	550	440	110	550

La anterior información concuerda con:

- El reporte del conteo de raciones no entregadas a los usuarios con los datos del nombre e identificación de los usuarios vinculados y registrados en el sistema de información CUÉNTAME, así como el nombre completo del acudiente o responsable del usuario/a de los servicios de Primera Infancia.

De igual manera, certifico que realicé la entrega del *formato de entrega de ración para preparar circunstancias especiales, formato entrega complementos alimentarios de primera infancia, formato entrega de refrigerios servicios primera infancia, y/o* el documento que lo actualice, modifique o sustituya con calidad (legibles, sin tachones ni enmendaduras) a el/ la supervisor/a/ interventor/a del contrato en medio digital de acuerdo a lo dispuesto en el Procedimiento Devolución Soportes Contables en la política 3.7 del Proceso Servicios Administrativos del portal web del ICBF.

La presente certificación se expide a los 30 días del mes 10 del año 2023.

OLGA LEONOR ARENAS DE SILVA
C.C 41.548.628 de Bogotá, D.C.
Representante Legal
CONTRATANTE

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

6. Consolidado en Excel y PDF del reporte de beneficiarios vinculados a la EAS mes de octubre

R/. La EAS presenta reporte de beneficiarios vinculados Cuéntame. Soporte contiene información sensible.

7. Consolidado en Excel y PDF del reporte de talento humano vinculado Cuéntame a la EAS mes de octubre

R/. La EAS presenta reporte. Soporte contiene información sensible.

8. Formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia

R/.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F8.G12.PP	11/08/2020
		Versión 1	Página 1 de 1

YO, OLGA LEONOR ARENAS DE SILVA, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA 41.548.628 EXPEDIDA EN BOGOTÁ , COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARRÓLLO J.S.G. – FUNDAR J.S.G IDENTIFICADA CON NIT 900629451-4

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 1 y el 30 de OCTUBRE no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en las 2 Unidades de Servicio (110011133260 -110011133566) del Contrato Convenio Nº 11005712023 de 02 DE FEBRERO DE 2023 suscrito con la Regional BOGOTÁ del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma los 30 días de OCTUBRE de 2023

OLGA LEONOR ARENAS DE SILVA
Número de identificación del Representante Legal: 41.548.628

Antes de imprimir este documento… piense en el medio

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

9. Reporte Entrega RPP del Mes octubre del 2023 DIMF

R/. La EAS presenta soporte de entrega RPP del mes de octubre por UDS. El soporte contiene información sensible.

10. RAM de las unidades

R/. La EAS presenta soporte del RAM del mes de octubre por UDS. El soporte contiene información sensible.

11. Formato de población en situación de desplazamiento en octubre del 2023

R/. La EAS reporta 0 Víctimas del conflicto, 0 en situación de desplazamiento

TOTAL EGRESOS: 52				
GESTANTES: 13	TOTAL 0 A 6 MESES: 16	TOTAL 6 A 11 MESES: 11	TOTAL 1 A 3 AÑOS: 8	TOTAL 3 A 5 AÑOS:
ETNIAS:	ADOLESCENTES:	ADOLESCENTES MENORES DE 14 AÑOS :	DISCAPACIDAD:	

TOTAL DE INGRESOS: 52				
TOTAL GESTANTES: 10	TOTAL 0 A 6 MESES: 2	TOTAL 6 A 11 MESES: 16	TOTAL 1 A 3 AÑOS: 24	TOTAL 3 A 5 AÑOS: 0
TRANSITO ARMONICO:	VICTIMAS:	VENEZOLANOS:	DESMOVILIZADOS:	

12. Relación de niños y niñas de nacionalidad extranjera octubre del 2023

R/. La EAS reporta 0 usuarios de nacionalidad

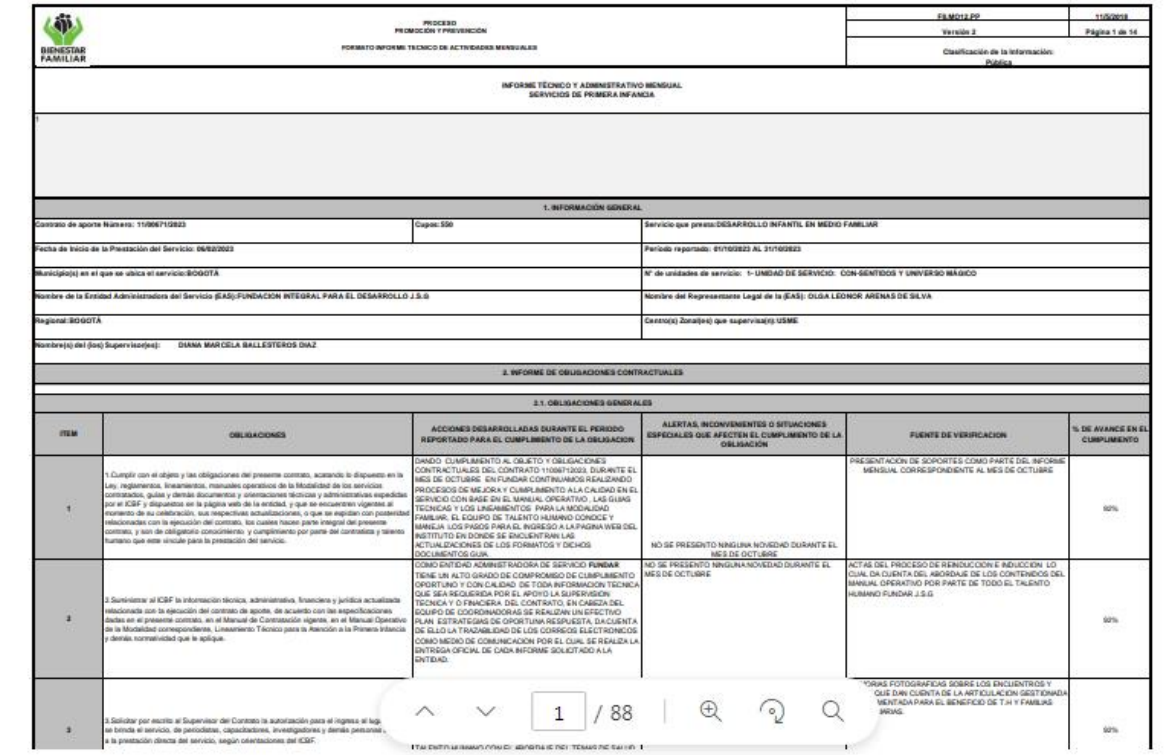
TOTAL EGRESOS: 52					TOTAL DE INGRESOS: 52				
GESTANTES: 13	TOTAL 0 A 6 MESES: 16	TOTAL 6 A 11 MESES: 11	TOTAL 1 A 3 AÑOS: 8	TOTAL 3 A 5 AÑOS:	TOTAL GESTANTES: 10	TOTAL 0 A 6 MESES: 2	TOTAL 6 A 11 MESES: 16	TOTAL 1 A 3 AÑOS: 24	TOTAL 3 A 5 AÑOS: 0
ETNIAS:	ADOLESCENTES:	ADOLESCENTES MENORES DE 14 AÑOS :	DISCAPACIDAD:		TRANSITO ARMONICO:	VICTIMAS:	VENEZOLANOS:	DESMOVILIZADOS:	

13. Relación en digital de las menores de 14 años mes octubre de 2023, que tienen proceso con el ICBF asignado mediante SIM DIMF

R/. La EAS no reporta

14. Informe general de acciones totalmente diligenciado octubre del 2023

R/. La EAS presenta informe general de acciones con soportes



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES

F9.M012.PP | 11/5/2018
Versión 2 | Página 1 de 14
Clasificación de la Información: Pública

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 1108671/2023	Cupos: 550	Servicio que presta:DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 06/02/2023		Periodo reportado: 01/10/2023 AL 31/10/2023
Municipio(s) en el que se ubica el servicio:BOGOTÁ		N° de unidades de servicio: 1- UNIDAD DE SERVICIO: CON-SENTIDOS Y UNIVERSO MÁGICO
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS):FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J.S.G		Nombre del Representante Legal de la (EAS): OLGA LEONOR ARENAS DE SILVA
Regional:BOGOTÁ		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):USME
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): DIANA MARCELA BALLESTEROS DIAZ		

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM	OBLIGACIONES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1.Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO 1108671/2023, DURANTE EL MES DE OCTUBRE EN FUNDAR CONTINUAMOS REALIZANDO PROCESOS DE MEJORA Y CUMPLIMIENTO A LA CALIDAD EN EL SERVICIO CON BASE EN EL MANUAL OPERATIVO , LAS GUIAS TECNICAS Y LOS LINEAMIENTOS PARA LA MODALIDAD FAMILIAR, EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO CONOCE Y MANEJA LOS PASOS PARA EL INGRESO A LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO EN DONDE SE ENCUENTRAN LAS ACTUALIZACIONES DE LOS FORMATOS Y DICHOS DOCUMENTOS GUIA	NO SE PRESENTO NINGUNA NOVEDAD DURANTE EL MES DE OCTUBRE	PRESENTACION DE SOPORTES COMO PARTE DEL INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE	60%
2	2.Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y demás normatividad que le aplique.	COMO ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO FUNDAR TIENE UN ALTO GRADO DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO OPORTUNO Y CON CALIDAD DE TODA INFORMACION TECNICA QUE SEA REQUERIDA POR EL APOYO LA SUPERVISION TECNICA Y O FINANCIERA DEL CONTRATO, EN CABEZA DEL EQUIPO DE COORDINADORAS SE REALIZAN UN EFECTIVO PLAN ESTRATEGIAS DE OPORTUNA RESPUESTA, DA CUENTA DE ELLO LA TRAZABILIDAD DE LOS CORREOS ELECTRONICOS COMO MEDIO DE COMUNICACION POR EL CUAL SE REALIZA LA ENTREGA OFICIAL DE CADA INFORME SOLICITADO A LA ENTIDAD.	NO SE PRESENTO NINGUNA NOVEDAD DURANTE EL MES DE OCTUBRE	ACTAS DEL PROCESO DE REINDUCCION E INDUCCION LO CUAL DA CUENTA DEL ABORDAJE DE LOS CONTENIDOS DEL MANUAL OPERATIVO POR PARTE DE TODO EL TALENTO HUMANO FUNDAR J.S.G	60%
3	3.Solicitar por escrito al Supervisor del Contrato la autorización para el ingreso al lug se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas a la prestación directa del servicio, según orientaciones del ICBF.	TALENTO HUMANO CON EL MINIMO DE DOS TEMAS DE SALUD	...TORIAS FOTOGRAFICAS SOBRE LOS ENCUENTROS Y ...QUE DAN CUENTA DE LA ARTICULACION GESTIONADA ...MENTADA PARA EL BENEFICIO DE T.H Y FAMILIAS ...IRIAS.		60%

1 / 88

SIGE

15. Resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

R/. La EAS presenta resultados de la percepción de beneficiarios por UDS

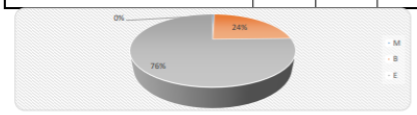
FUNDAR J.S.G

PROCESO EJE DE CALIDAD
TABULACIÓN Y ANALISIS - I EVALUACIÓN SATISFACCIÓN DEL SERVICIO
MODALIDAD FAMILIAR

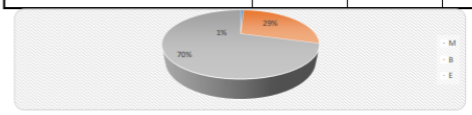
CÓDIGO:	SGCAL_005
VERSIÓN:	4
FECHA:	12/5/2023

PROCESO PEDAGÓGICO	MUNICIPIO:	PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN, SE REALIZÓ UNA MUESTRA DE LA MITAD MAS UNO DE LOS PARTICIPANTES EN CADA UNIDAD DE SERVICIO.	CATIDAD DE USUARIOS EN ESTA UDS	
	UDS:		CANTIDAD DE LA MUESTRA	

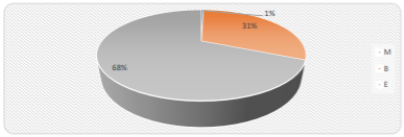
PREGUNTA 1	M	B	E
¿Cómo califica los temas y contenidos en los encuentros educativos grupal/hogar?	1	58	181



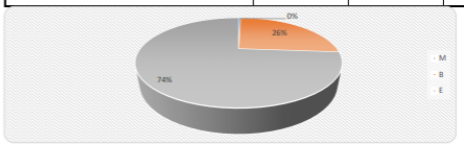
PREGUNTA 2	M	B	E
Siendo acudiente, como observa su proceso o el de su hijo(a) beneficiario, desde el desarrollo de las actividades propuestas durante los encuentros.	2	69	169



PREGUNTA 3	M	B	E
¿Cómo califica los recursos didácticos utilizados (material, juguetes, etc) durante los encuentros educativos?	1	75	164



PREGUNTA 4	M	B	E
¿Cómo califica las actividades pedagógicas que se realizan dentro y fuera de la unidad de servicio?	1	62	177

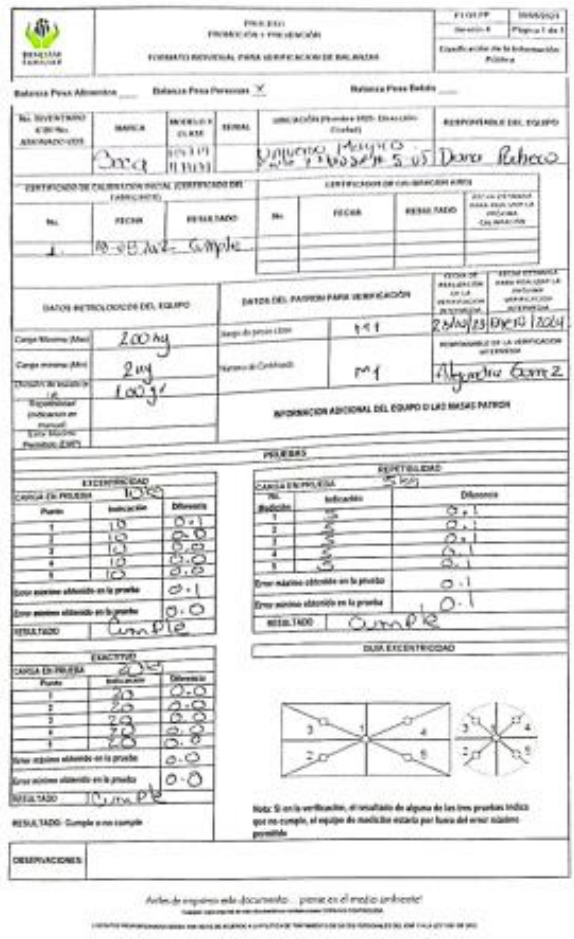


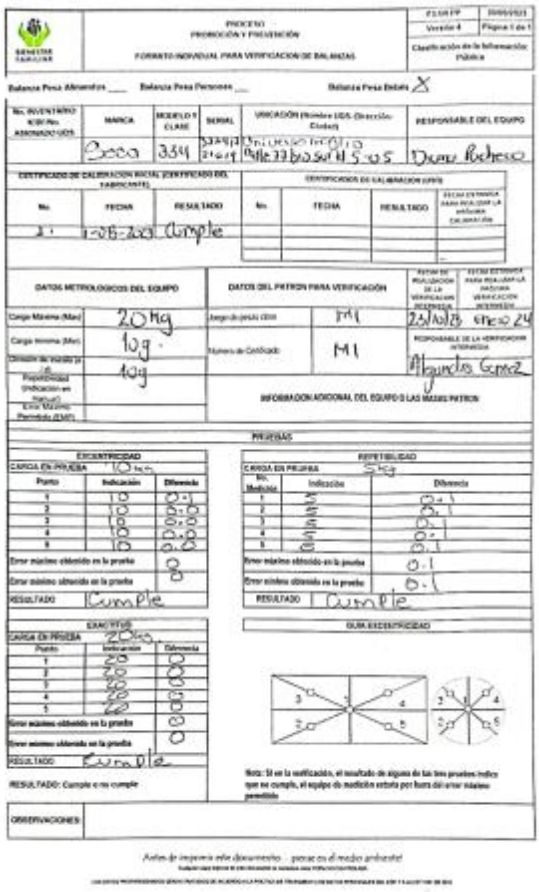
16. Los equipos de medición cuentan con certificaciones de calibración

R/. La EAS presenta certificado de calibración:

PÚBL

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





17. Información documentada de la recepción, tratamiento y respuesta de las PQRS

R/. La EAS presenta las actas del plan de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción del servicio, por UDS :

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

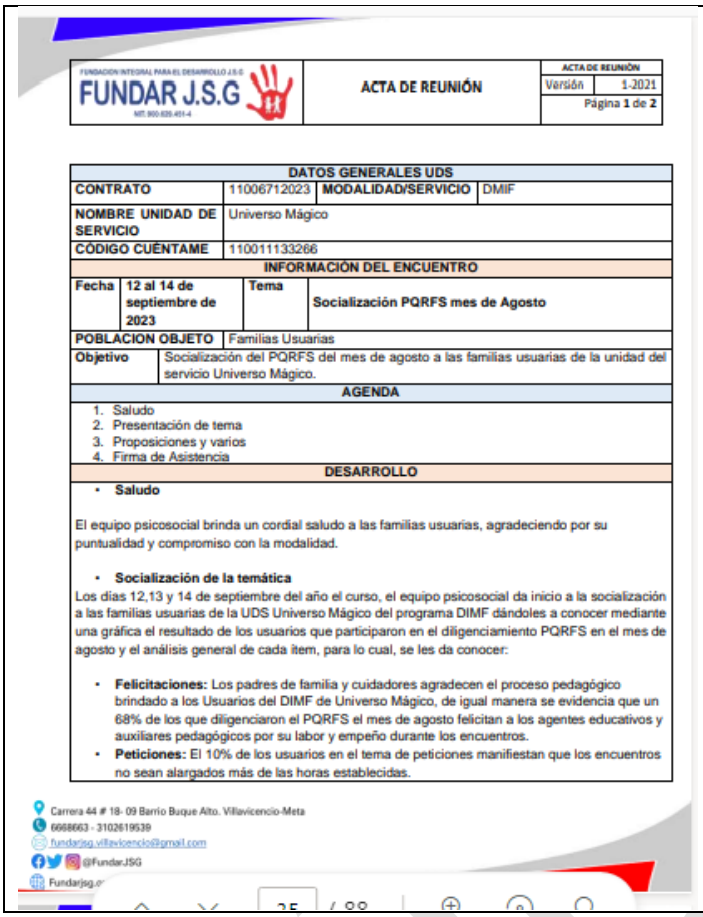


	PREGUNTAS	PLAN DE MEJORA
	Cómo califica los temas y contenidos en los encuentros educativos presenciales?	
	Desde usuario/a, como observa su proceso o el de su hijo(a) beneficiario, desde el desarrollo de las actividades propuestas durante los encuentros.	
	Cómo califica los recursos didácticos utilizados (material, juguetes, etc) durante los encuentros educativos?	
	Cómo califica las actividades pedagógicas que se realizan dentro y fuera de la unidad de servicio?	
	En el tiempo de prestación de servicio de su hijo(a) usted ha observado cambios positivos en el comportamiento tales como: facilidad de comunicarse, para jugar, desarrollo del pensamiento, normas de autocuidado.	
	La atención brindada por del apoyo psicosocial es?	
	Cree usted que el punto de encuentro fue un mecanismo que permitió la sana convivencia y la corresponsabilidad de las familias beneficiarias con el programa.	
	Considera que los temas de formación a familias responden a las necesidades de las niñas, niños y familias pertenecientes a la unidad de servicio?	
	Cómo considera que ha sido el trabajo realizado por el comité de control social de la unidad de servicio a la que pertenece?	
	Las actividades desarrolladas en el área de salud cumplen con las temáticas orientadas a las necesidades de las familias	
	Cómo califica el apoyo, la orientación y la ayuda del servicio en el tema de crecimiento y desarrollo?	
	Cómo califica el seguimiento a los casos de malnutrición por parte de los profesionales de apoyo?	
	Cómo califica la prevención de la lactancia materna en la atención del servicio?	
	Cómo califica la intervención del apoyo en salud en los encuentros grupales	
	Recibe su hijo/HP acorde a la minuta	
	Cómo califica los alimentos entregados en las unidades de servicio?	
	Cómo califica la entrega de la Bienestarina en cantidad y en los tiempos establecidos?	
	Cómo califica la entrega de los alimentos en las unidades de servicio?	
	Ha recibido información sobre la ruta de seguridad alimentaria?	
	Considera usted que las actividades de prevención contra riesgos y desastres que se realiza en la unidad de servicio, fortalecen sus habilidades para enfrentar algún tipo de situación?	
	Cree usted que la unidad de servicio cuenta con la dotación suficiente para el servicio?	
	Considera usted que el talento humano de la unidad de servicio genera comunicación asertiva y promueve un buen trato con niños, niñas y familias beneficiarias?	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J.S.G
FUNDAR J.S.G
NIT. 900.829.451-4

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN	
Versión	1-2021
Página 1 de 2	

DATOS GENERALES UDS			
CONTRATO	11006712023	**MODALIDAD/SERVICIO**	DMIF
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO	Universo Mágico		
CÓDIGO CUÉNTAME	110011133266		

INFORMACIÓN DEL ENCUENTRO			
Fecha	**12 al 14 de septiembre de 2023**	**Tema**	**Socialización PQRFS mes de Agosto**
POBLACIÓN OBJETO	Familias Usuarias		
Objetivo	Socialización del PQRFS del mes de agosto a las familias usuarias de la unidad del servicio Universo Mágico.		

AGENDA

1. Saludo
2. Presentación de tema
3. Proposiciones y varios
4. Firma de Asistencia

DESARROLLO

- **Saludo**

El equipo psicosocial brinda un cordial saludo a las familias usuarias, agradeciendo por su puntualidad y compromiso con la modalidad.

- **Socialización de la temática**

Los días 12,13 y 14 de septiembre del año el curso, el equipo psicosocial da inicio a la socialización a las familias usuarias de la UDS Universo Mágico del programa DIMF dándoles a conocer mediante una gráfica el resultado de los usuarios que participaron en el diligenciamiento PQRFS en el mes de agosto y el análisis general de cada ítem, para lo cual, se les da conocer:

- **Felicitaciones:** Los padres de familia y cuidadores agradecen el proceso pedagógico brindado a los Usuarios del DIMF de Universo Mágico, de igual manera se evidencia que un 68% de los que diligenciaron el PQRFS el mes de agosto felicitan a los agentes educativos y auxiliares pedagógicos por su labor y empeño durante los encuentros.
- **Peticiones:** El 10% de los usuarios en el tema de peticiones manifiestan que los encuentros no sean alargados más de las horas establecidas.

Carrera 44 # 18- 09 Barrio Buque Alto. Villavicencio-Meta
6668663 - 3102619539
fundarjsg.villavicencio@gmail.com
@FundarJSG
Fundarjsg.cr

PUD

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



FUNDAR J.S.G — ACTA DE REUNIÓN — Versión 1-2021 — Página 1 de 2

DATOS GENERALES UDS			
CONTRATO	11006712023	MODALIDAD/SERVICIO	DMIF
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO	Universo Mágico		
CÓDIGO CUÉNTAME	110011133266		
INFORMACIÓN DEL ENCUENTRO			
Fecha	02/10/2023	Tema	Socialización PQRFS mes de Septiembre
POBLACIÓN OBJETO	Equipo Talento Humano		
Objetivo	Socialización del PQRFS del mes de septiembre al Equipo de Talento Humano		

AGENDA

1. Saludo
2. Presentación de tema
3. Proposiciones y varios
4. Firma de Asistencia

DESARROLLO

- **Saludo**

El equipo psicosocial brinda un cordial saludo a cada uno de los integrantes que compone el equipo Talento humano de la UDS Universo mágico.

- **Socialización de la temática**

Siendo el día 02 de octubre del año el curso, el equipo psicosocial da inicio a la socialización del PQRFS del mes de septiembre, resaltando que en este mes las familias usuarias no participaron en el diligenciamiento del buzón PQRFS, para lo cual el equipo psicosocial pide el favor a las agentes educativas y auxiliares pedagógicas, que para el mes de octubre se debe seguir motivando e incentivando a las familias para que participen del buzón aportando sus felicitaciones, sugerencias, reclamos, quejas o peticiones, según corresponda.

- **Proposiciones y varios**

Los integrantes del equipo de Talento humano de la Uds. Universo mágico serán agentes activos donde brindarán estrategias para seguir fortaleciendo la participación activa de los usuarios/as y sus familias en el diligenciamiento adecuado de los PQRFS para el mes de octubre.

Carrera 44 # 18- 09 Barrio Buque Alto. Villavicencio-Meta
6688663 - 3102619539
fundarjsg.villavicencio@gmail.com
@FundarJSG
Fundarjsg.c

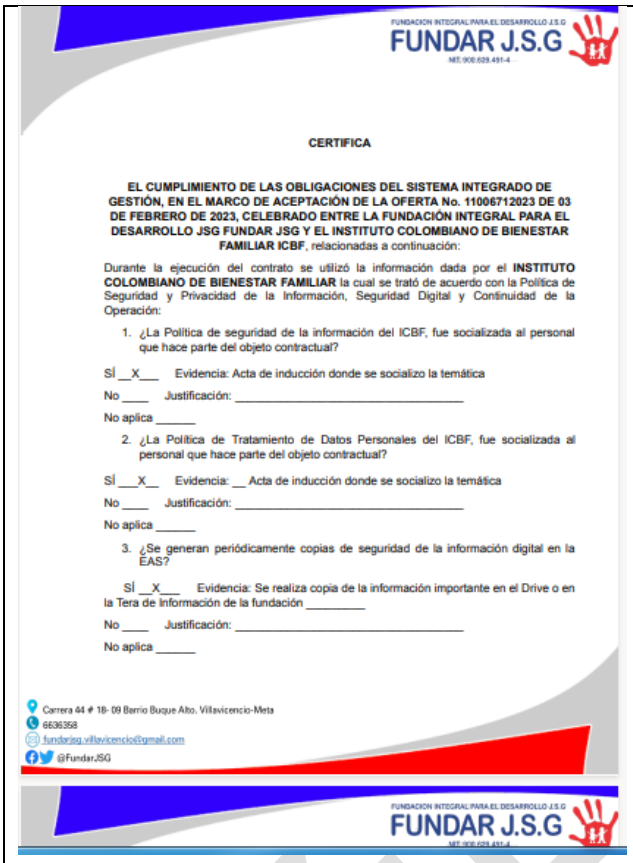
51 / 88

FUNDAR J.S.G — ACTA DE REUNIÓN — Versión 1-2021

18. Informar al supervisor incidentes de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información

R/. No reporta

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J.S.G
FUNDAR J.S.G
NIT. 900.629.491-4

CERTIFICA

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, EN EL MARCO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 11006712023 DE 03 DE FEBRERO DE 2023, CELEBRADO ENTRE LA FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO JSG FUNDAR JSG Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF, relacionadas a continuación:

Durante la ejecución del contrato se utilizó la información dada por el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** la cual se trató de acuerdo con la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación:

1. ¿La Política de seguridad de la información del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

SÍ __X___ Evidencia: Acta de inducción donde se socializo la temática
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

2. ¿La Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

SÍ ___X__ Evidencia: __ Acta de inducción donde se socializo la temática
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

3. ¿Se generan periódicamente copias de seguridad de la información digital en la EAS?

SÍ __X___ Evidencia: Se realiza copia de la información importante en el Drive o en la Tera de Información de la fundación _____
No ____ Justificación: _____
No aplica _____

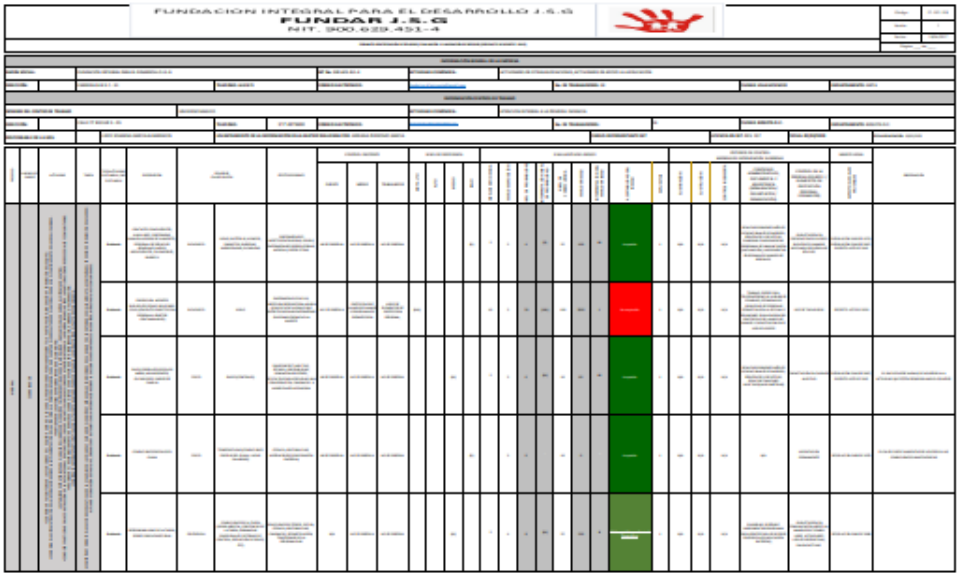
Carrera 44 # 18- 09 Barrio Buque Alto, Villavicencio-Meta
6636358
fundarjsg.villavicencio@gmail.com
@FundarJSG

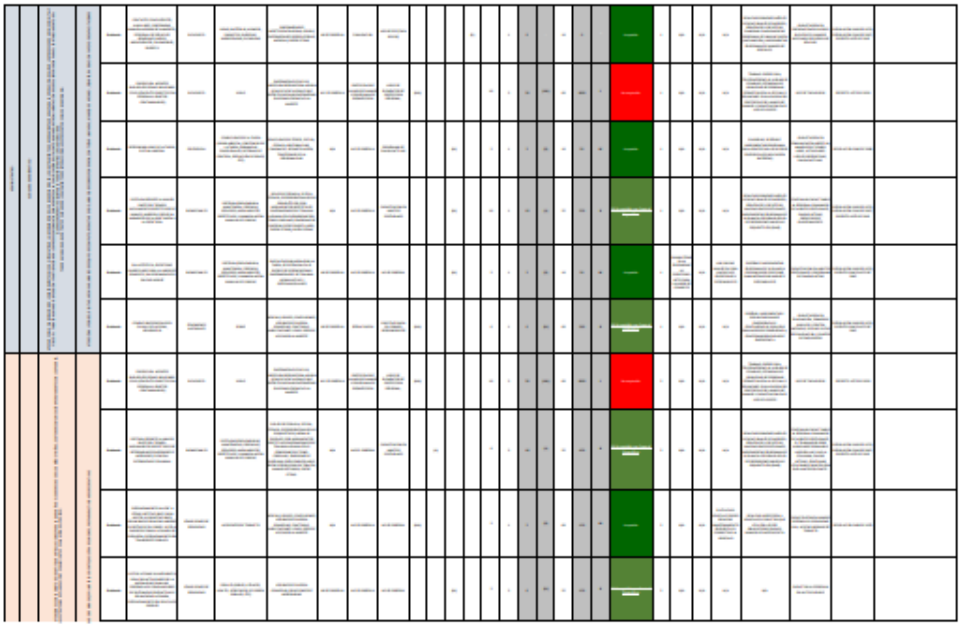
FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J.S.G
FUNDAR J.S.G
NIT. 900.629.491-4

19. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados en el marco de la seguridad y salud en el trabajo.

R/. La EAS presenta Plan de gestión del riesgo de accidentes, Plan de buenas prácticas de manufactura, Plan de riesgos de desastres, Plan Saneamiento básico, Protocolo de enfermedades inmunoprevenibles por cada UDS.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





20. Entrega de elementos uniformes y aseo.

R/. La EAS presenta acta de entrega de uniformes y elementos de aseo.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	F29.G7.ABS	25/09/2019
BIENESTAR FAMILIAR	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Versión 1	Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA: FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO FUNDAR JSG

NOMBRE	LEIDY JOHANNA GARCIA ALBARRACIN
CÉDULA	1022963736
CARGO	COORDINADORA

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de FUNDAR JSG. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

FECHA	EPP	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	FIRMA
06/10/2023	Guantes de nitrilo	3 pares	M/L	Bueno	
	Tabocas	3unidades	N/A	Bueno	
	cofias	7 unidades	N/A	Bueno	
06/10/2023	Guantes de nitrilo	3 pares	M/L	Bueno	
	Tabocas	3unidades	N/A	Bueno	
	cofias	7 unidades	N/A	Bueno	
06/10/2023	Guantes de nitrilo	3 pares	M/L	Bueno	
	Tabocas	3unidades	N/A	Bueno	
	cofias	7 unidades	N/A	Bueno	
06/10/2023	Guantes de nitrilo	3 pares	M/L	Bueno	
	Tabocas	3unidades	N/A	Bueno	
	cofias	7 unidades	N/A	Bueno	
06/10/2023	Guantes de nitrilo	3 pares	M/L	Bueno	
	Tabocas	3unidades	N/A	Bueno	
	cofias	7 unidades	N/A	Bueno	
06/10/2023	Guantes de nitrilo	3 pares	M/L	Bueno	
	Tabocas	3unidades	N/A	Bueno	
	cofias	7 unidades	N/A	Bueno	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

21. Acta de estrategias utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

R/. La EAS presenta acta de actividades con el objetivo de Reconocer la importancia de los ecosistemas y su cuidado ya que dependemos de la biodiversidad para la supervivencia de las especies, así como también se dará a conocer los diferentes ecosistemas que habitan en el planeta, por cada UDS:

FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J.S.G
FUNDAR J.S.G
NIT. 900.628.451-4

ACTA DE REUNIÓN Y/O CAPACITACIÓN

ARC_EAS
Versión 2-2023
Página 1 de 3

DATOS GENERALES UDS					
CONTRATO	11006712023	**MODALIDAD**	FAMILIAR	**SERVICIO**	DIMF
NOMBRE UDS	UNIVERSO MÁGICO				
CÓDIGO CUÉNTAME	110011133266				

INFORMACIÓN DEL ENCUENTRO					
FECHA	**27/10/2023**	**HORA DE INICIO**	**10:00**	**HORA FINALIZACIÓN**	**10:30**
LUGAR DE LA REUNIÓN	**BOGOTA, DIMF CALLE 77 BIS No 5-05 Betania**	**TEMA**	COMITÉ ECOLÓGICO		
POBLACION OBJETO	Talento humano vinculado a la UDS universo mágico				
OBJETIVO	Socializar las acciones ejecutadas por parte del comité ecológico durante el mes de octubre con el talento humano de la UDS universo mágico vinculada al programa de la primera infancia en medio familiar.				

AGENDA

- Saludo de bienvenida.
- Socialización del objetivo de la reunión.
- Socialización de las acciones desarrolladas por el comité ecológico durante el mes de agosto.
- Cierre.

DESARROLLO

El día 24 de octubre del 2023 siendo las 2:00 pm, en las instalaciones de la unidad de servicios Universo mágico, se reúnen la coordinadora, agentes educativas, auxiliares pedagógicas, auxiliar de enfermería y los profesionales de apoyo psicosocial quienes brindan un saludo de bienvenida a la reunión.

Posteriormente, los integrantes del comité ecológico exponen el objetivo de la reunión el cual tiene como fin socializar las acciones ejecutadas por el comité ecológico durante el mes de septiembre del presente año.

En este sentido, los integrantes del comité ecológico refieren que cada mes se realiza la actividad del reciclaje de cartón, plástico y papel archivo que se recolecta en la unidad de servicio universo mágico, informando que el día 24 de octubre del 2023 siendo las 11:00 am se desplazaron con el material reciclado al lugar donde se realiza su entrega para posterior reaprovechamiento, obteniendo un total ingresos económicos de $8.225 por la venta de:

4 KL de archivo limpio

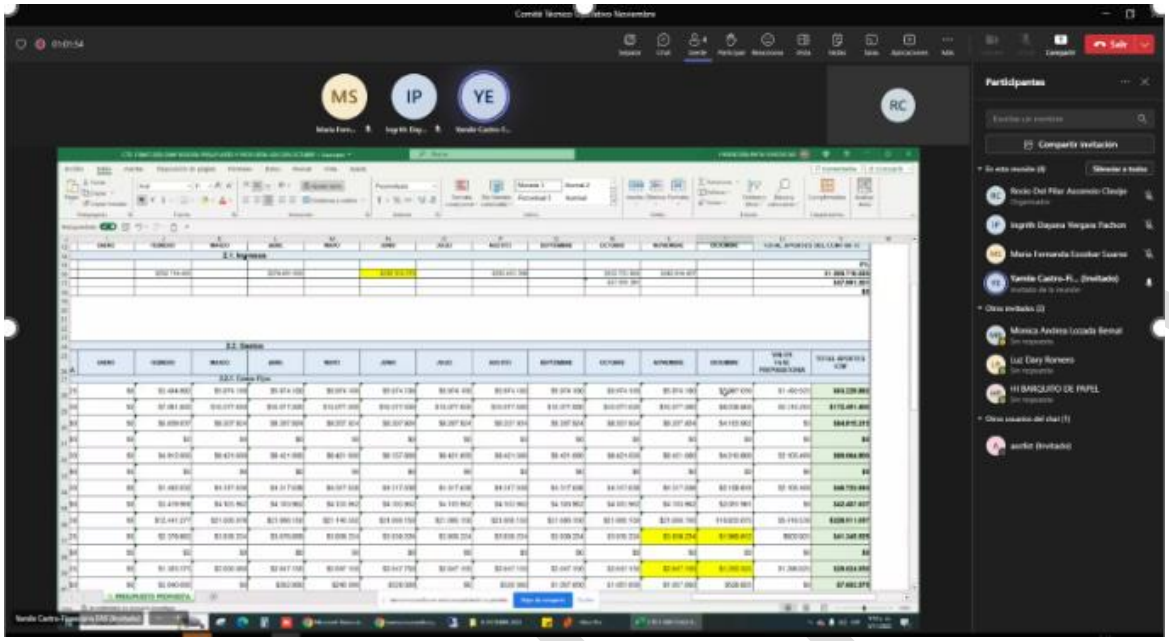
Cra 34 # 3C-31 Urbanización las Acacias
Villavicencio - Meta
6668663
fundarjsg.villavicencio@gmail.com
@FundarJSG
Fundarjsg.org

FINANCIERO

22. Presentación y revisión presupuesto adiciones

R/. La EAS presenta la propuesta

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



La profesional Dayana Vergara realiza la revisión y de acuerdo con la propuesta presentada y ajustada por la entidad con fecha de 31 de octubre encuentra aceptable la redistribución de los ahorros presentados por la entidad para continuar fortaleciendo el 0.2 de Auxiliar Administrativo, la redistribución del ahorro se propone completar el faltante y así contar con todo el personal requerido para la óptima ejecución del Contrato hasta el mes de diciembre, fortalecimiento del rubro de Arriendo, logrando equilibrar el valor acordado en las unidades, fortalecimiento de gastos operativos para garantizar los demás gastos que se ocasionen en la ejecución del contrato sin que pueda afectar el porcentaje de atención dispuestos en los manuales operativos a continuación se refleja la propuesta indicada por la entidad.







Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La entidad expone sus razones de acuerdo a los componentes:

JUSTIFICACION PROPUESTA DE REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS JUSTIFICACION TECNICA

En atención a lo establecido en el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA DEL ICBF, e) Componentes ambientes educativos y protectores, Consideraciones Tabla 14. Fuente: Subdirección de Gestión Técnica para la Atención a la Primera Infancia, 2021. Se busca fortalecer las condiciones en las unidades de servicio y así garantizar entornos seguros para los niños, niñas y mujeres gestantes y lactantes que cumplan con las condiciones establecidas en el anexo para la atención presencial. Asi las cosas, para contar con la infraestructura requerida para cumplir con los lineamientos establecidos por el manual operativo, se hace necesario presentar esta propuesta con objeto de garantizar los espacios idóneos para la prestación del servicio.

JUSTIFICACION FINANCIERA Teniendo en cuenta que en el desarrollo de los programas de la modalidad familiar del ICBF y para el caso puntual del Desarrollo infantil en medio familiar "DIMF", se pueden presentar ahorros dentro de la ejecución de cada uno de los rubros, y estos mismos pueden ser considerados dentro de una propuesta de redistribución para que mediante comité sean aprobados por parte de la supervisión del contrato, según como lo menciona el manual operativo para la modalidad familiar para la atención a la primera infancia.

5.3.6 AHORROS, inejecuciones y descuentos a. Ahorro: se consideran ahorros los recursos que en el marco de la ejecución del contrato / convenio, y tomando como base las canastas de los servicios, su ejecución es inferior al costo indicativo de la canasta, siempre y cuando se cumpla con todos los requerimientos técnicos y administrativos del presente Manual; es decir, la omisión o no ejecución de un objeto del gasto durante un periodo no se considera ahorro. LA EAS PODRÁ PRESENTAR PROPUESTA DE REDISTRIBUCIÓN DE LOS AHORROS ANTE EL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO PARA SU REVISIÓN, proyectando la redistribución de los recursos en los demás objetos del gasto de la canasta. Su ejecución y reconocimiento se harán a partir de la aprobación de dicho Comité. En ningún momento se realizarán aprobaciones retroactivas del presupuesto.

- La entidad refleja valor de ahorros por un valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS MCTE $1.468.914**.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cálculo de ahorros por perfiles Talento Humano 11006712023 DIMF USME				
Cant.	**Recurso TH**	**Disponibilidad**	**Proyectado**	**Ahorro**
11	Agentes Perfil 1	$ 37.897.200		
9	Agentes Perfil 1		$ 24.116.400	
2	Agentes Perfil 2		$ 12.311.886	**$ 1.468.914**
	Total Ahorros			**$ 1.468.914**

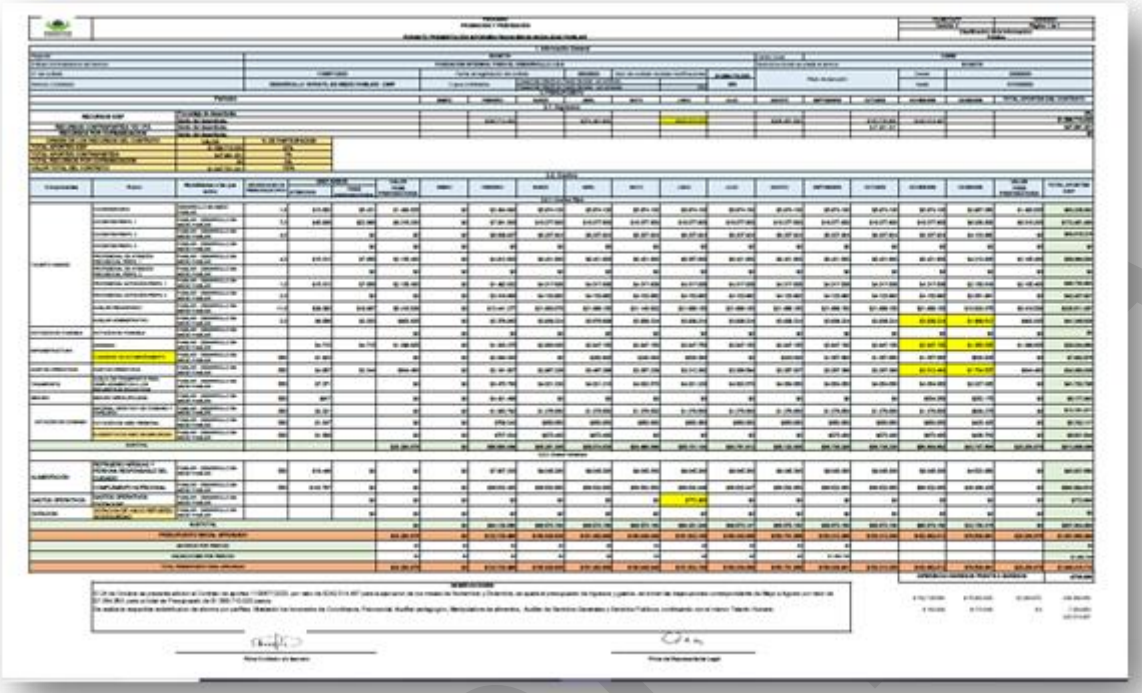
La entidad presenta la redistribución como lo expone en el siguiente cuadro

RUBRO	REDISTRIBUCION MENSUAL	TOTAL A REDISTRIBUIR	JUSTIFICACION
0,2 Auxiliar Administrativa	$ 327.924	$ 491.886	Continuar fortaleciendo el 0.2 de Auxiliar Administrativo, la redistribución del ahorro se propone completar el faltante y así contar con todo el personal requerido para la óptima ejecución del Contrato hasta el mes de diciembre.
Arriendo	$ 53.900	$ 107.800	Fortalecimiento del rubro de Arriendo, logrando equilibrar el valor acordado en las USD.
Gastos Operativos	$ 434.614	$ 869.228	Fortalecimiento de gastos operativos para garantizar los demás gastos que se ocasionen en la ejecución del contrato.
Total Redistribución	**$ 816.438**	**$ 1.468.914**	

Se adjunta pantallazo de presupuesto aprobado para los meses de noviembre – diciembre 2023

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



23. Novedades y verificación concepto sanitario favorable proveedores

R/. La profesional Adriana Gamboa interviene mencionando que una vez revisada la información enviada por el operador Fundación integral para el desarrollo relacionada con el concepto sanitario de los proveedores de los alimentos se realiza la siguiente observación:
El operador presenta un proveedor

1. Comercializadora Vargas Olaya: el cual cuenta con el concepto sanitario favorable de la fecha 05-03-2023.

En razón a lo anterior el proveedor cumple con lo descrito en la guía de alimentación y nutrición con un concepto favorable y vigente.

24. Decisiones:

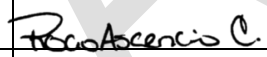
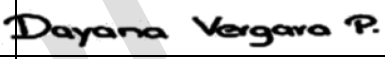
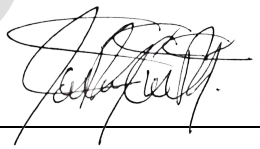
- Se aprueba presupuesto ajustado según la propuesta de la EAS.

Siendo las 10:10 AM se da por terminado Comité Técnico y legalización de cuentas técnicas

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Remitir directorio de EAS modalidad HCB, HI, CDI	Apoyo Supervisión	15/11/2023

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
MARIA FERNANDA ESCOBAR SUAREZ	Supervisora	CZ Usme	
ROCIO DEL PILAR ASCENCIO	Profesional Universitario	CZ USME	
INGRITH DAYANA VERGARA	Enlace de seguimiento ejecución financiero	CZ USME	
ADRIANA GAMBOA FLOREZ	Profesional Universitario	CZ USME	
PAULA ANDREA ROJAS CASTRO	Financiera	EAS FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J.S.G.	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



FUNDAR J.S.G

PLANTILLA CORPORATIVA

RESOLUCIÓN N° 015/2023
(8 de noviembre 2023)

Por medio de la cual se hace un encargo

LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO – FUNDAR J.S.G
en uso de sus facultades legales, estatutarias y

CONSIDERANDO:

Que por necesidades del servicio la señora **OLGA LEONOR ARENAS DE SILVA**, Representante Legal de **FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO J. S. G. - FUNDAR J.S.G** no puede asistir a Comité Técnico Operativo del Contrato de Aportes 671 del 8 de noviembre del 2023.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Encargar de las funciones de vicepresidente y Representante Legal Encargada de FUNDAR J.S.G, a la señora **PAULA ANDREA ROJAS CASTRO**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.122.649.418 de Restrepo Meta, actual Financieras de FUNDAR J.S.G. en el departamento del Meta.

ARTICULO SEGUNDO: Conferir poder **AMPLIO Y SUFICIENTE** para gestionar, participar del Comité Técnico Operativo a realizarse el 8 de noviembre del presente año, liderar los programas, firmar todos los actos administrativos y demás documentos con el objeto de cumplir las funciones del cargo y el objeto social de la empresa. La apoderada, queda facultada para ejercitar todas y cada una de las acciones legales, que considere necesarias en orden a este mandato

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige el 8 de noviembre de 2023.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Villavicencio, a los ocho (8) días del mes de noviembre del 2023.

OLGA LEONOR ARENAS DE SILVA
Representante Legal

Cra 34 # 3C-31 Urbanización las Acacias
Villavicencio - Meta
6668663
fundarjsg.villavicencio@gmail.com
@FundarJSG
Fundarjsg.org

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.